



**Stichting voor
Protestants-Christelijk
Onderwijs te Katwijk**

**Leerlingenstatuut
PCOK Katwijk**
Versie 1.0

Leerlingenstatuut PCOK Katwijk

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

Leerlingenstatuut PCOK Katwijk	2
INHOUDSOPGAVE	2
A. Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Leerlingenstatuut	4
B. Het onderwijs Artikel 3. Aanmelding	4
Artikel 4. Toelating	4
Artikel 5. Weigering.....	5
Artikel 6. Het verzorgen van onderwijs	5
Artikel 7. Het volgen van onderwijs en het mee doen aan activiteiten	6
Artikel 8. Toetsing, beoordeling en rapporten	6
Artikel 9. Overgang naar de volgende groep.....	6
C. Strafmaatregel.....	7
Artikel 10. Straffen	7
Artikel 11. Time out	7
Artikel 12. Schorsen	7
Artikel 13. Verwijdering	7
Artikel 14. Klachtenregeling.....	8
D. Dagelijkse gang van zaken	8
Artikel 15. Schade	8
Artikel 16. Aanwezigheid	8
E. Strafmaatregelen.....	8
Artikel 17. Strafbevoegdheden	8
F. Geschillen	9
Artikel 18. Recht van beroep	9

A. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	Het Bevoegd Gezag (De directeur-bestuurder);
Geledingen:	Alle leerlingen, alle ouders of al het personeel;
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van alle scholen gezamenlijk;
Inspectie:	De instantie, die wettelijk belast is met het toezicht op het basisonderwijs;
Klachtenregeling:	Regeling ingesteld in het kader van de Kwaliteitswet;
Leerkrachten:	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires of leraar in opleiding in de school les geven;
Leerlingen:	Alle leerlingen, die op school staan ingeschreven;
Leerplichtambtenaar:	Een door de gemeente Katwijk aangestelde ambtenaar die toezicht houdt op het opvolgen van de leerplichtwet;
Medezeggenschapsraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, bestaande uit ouders en personeel;
Onderwijs ondersteunend	Personeelsleden van de school belast met een andere taak dan personeel: lesgeven (niet de directie);
Ouders:	Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van leerlingen;
PCOK:	Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Katwijk;
Personeel:	Diegenen, die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school verbonden zijn;
Scholen:	Alle scholen verbonden aan de PCOK;
School:	Een van de scholen verbonden aan de PCOK;
Schoolgids:	Bij inschrijving en aan het begin van ieder schooljaar uit te reiken gids waarin alle wetenswaardigheden betreffende de school staan vermeld;
Bevoegd Gezag:	De directeur-bestuurder van de PCOK;
Directie:	De directeur en (indien van toepassing) de adjunct-directeur van een school.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van de PCOK.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het Bevoegd Gezag en de directie met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het Bevoegd Gezag. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van diegenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het Bevoegd Gezag legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel instemming voor aan de medezeggenschapsraden alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies en/of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschaps-reglementen.
5. Het leerlingenstatuut wordt op de website van de stichting PCOK gepubliceerd (link in de schoolgids van de scholen) zodat iedereen er kennis van kan nemen.
6. Wanneer het statuut wordt gewijzigd dan worden deze wijzigingen gepubliceerd op de website van de stichting PCOK, zodat iedereen van deze wijzigingen kennis kan nemen.
7. Het statuut mag niet in strijd zijn met de statuten van de PCOK.
8. Op het statuut is de klachtenregeling van toepassing zoals vastgesteld voor de PCOK.
9. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen en ouders betreft, beslist het Bevoegd Gezag in de geest van het statuut.

B. Het onderwijs

Artikel 3. Aanmelding

1. Aanmelding van een leerling dient schriftelijk te gebeuren, (Art. 40 lid 2 WPO: niet eerder dan de leeftijd van drie jaar). Aspirant leerlingen kunnen eerder schriftelijk worden aangemeld. Laatste aanmeldingsdatum is bij voorkeur ≥ 10 weken voor de beoogde toelatingsdatum.
 - a. Indien < 10 weken geen besluit is genomen op de aanmelding, dan wordt de leerling geacht te zijn ingeschreven op de school van aanmelding, tenzij het kind nog op een andere school staat ingeschreven.
2. Het aanmeldingsformulier dient waarheidsgetrouw te worden ingevuld, inclusief de evt. ondersteuningsbehoefte en te worden ondertekend.
3. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school.
4. De directie draagt zorg voor voldoende informatie over de toelatingscriteria aan de ouders.
 - a. Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de Wet stelt.
 - b. De ondersteuningsbehoefte dient bij aanmelding te worden beoordeeld aan de hand van het aanmeldingsformulier en eventueel nader op te vragen gegevens met betrekking tot stoornissen, handicaps of verdere beperkingen in de onderwijsparticipatie. (Art. 40, lid 3 WPO.)
 - c. Eventuele extra ondersteuningsbehoefte heeft geen betrekking op achterstand in beheersing Nederlandse taal (art. 40, lid 3 WPO)

Artikel 4. Toelating

1. Ouders en kinderen dienen zich te conformeren aan het schoolbeleid zoals beschreven in het leerlingstatuut en afspraken en regels in de schoolgids;
2. Kinderen worden toegelaten aan het begin van een nieuw schooljaar (of bij tussentijdse instroom, direct), mits er sprake is van bijzondere omstandigheden. Deze doen zich voor wanneer:
 - a. de school de benodigde ondersteuningsbehoefte niet kan bieden, zoals beschreven in het Schoolondersteuningsplan.
 - b. de school geen plaatsruimte heeft voor een nieuwe leerling,
 - c. de ouders weigeren te voldoen aan het verzoek van de school om een schriftelijke verklaring om de grondslag van de school te respecteren of te onderschrijven (Art. 40 lid 5 WPO).
3. Kinderen die ingeschreven staan op een andere, niet tot de PCOK behorende basisschool, kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar bij een school worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouders/kind enerzijds en de bezoekende basisschool anderzijds een reden kan zijn tussentijdse overplaatsing mogelijk te maken, waarbij:
 - a. instemming van de school van herkomst is gewenst;
 - b. ouders zich dienen te houden aan de leerplichtwet en de vakantieregeling van de school;
4. Ouders gaan akkoord met plaatsing van het kind in het hoofdgebouw of dependance;
5. Ouders kunnen de school niet dwingen voorzieningen te treffen, ook al is er sprake van een medische indicatie.
6. Ouders en leerlingen worden verondersteld de grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
7. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt.

Artikel 5. Weigering

1. Indien een leerling op grond van de criteria bedoeld in artikel 4 lid 2a niet wordt toegelaten, is de school verplicht hierover overleg met de ouders te voeren. Weigering tot toelaten kan alleen in overleg met de ouders.
2. De school is verplicht op zoek te gaan naar een school die wel aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. (Zo nodig een school voor speciaal basisonderwijs of een (V)SO-school. (resultaatsverplichting, Art. 40 lid 4 WPO)
3. Indien een leerling op grond van artikel 4, lid 2b en 2c wordt geweigerd, dient dit < 6 weken na aanmelding (met de mogelijkheid van een schriftelijke verlenging van termijn met 4 weken extra) aan de ouders kenbaar te worden gemaakt. (Artikel 63 lid 4 WPO)
4. De ouders kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van de in lid 3 bedoelde mededeling aan het Bevoegd Gezag schriftelijk om herziening van het besluit verzoeken.
5. Het Bevoegd Gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing.

Artikel 6. Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen en de ouders hebben er recht op dat het personeel zich inspant om goed onderwijs te verzorgen.
2. Als een leerkracht naar het oordeel van ouders het onderwijs niet goed verzorgt, kunnen ouders wanneer zij dat willen dit aan de orde stellen bij de desbetreffende leerkracht;
 - a. Wanneer dit geen bevredigend resultaat oplevert dan kunnen ouders een klacht indienen bij de directie;
 - b. De directie vervolgens, bespreekt de klacht met degene tegen wie de klacht is gericht en probeert tot een oplossing te komen;

- c. Betreft de klacht een lid van de directie dan wordt de klacht gedeponereerd bij het Bevoegd Gezagⁱ, waarna het Bevoegd Gezag de klacht bespreekt met het desbetreffende lid van de directie;
 - d. De leerkracht, de directie of het Bevoegd Gezag geven binnen tien dagen de ouders een reactie op de klacht.
3. Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van het kind. De school bepaalt de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden.

Artikel 7. Het volgen van onderwijs en het mee doen aan activiteiten

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen goed onderwijs mogelijk te maken.
2. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen zijn niet mogelijk, tenzij in goed overleg met de ouders.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de leerkracht verplicht worden zich te melden bij een daartoe aangewezen lid van de directie.

Artikel 8. Toetsing, beoordeling en rapporten

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
 - a. Door oefentoetsen. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerkracht en de leerling inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan onverwacht gehouden worden;
 - b. Door beoordelingstoetsen. Daartoe behoren:
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken/repetities;
 - werkstukken/spreekbeurten.
 - c. Een leerkracht beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de directie. Voor werkstukken geldt een termijn van vier weken.
2. Een leerling heeft recht op inzage in zijn beoordelingstoets, nadat deze is beoordeeld
3. Leerlingen en ouders hebben recht op mondelinge en/of schriftelijke rapportage over de prestaties van de leerlingen.
4. Een mondelinge/schriftelijke rapportage geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle ontwikkelingsgebieden/vakken over een bepaalde periode.
5. Het schriftelijk rapport is gericht aan de ouders. Bij inlevering van een aan de ouders gericht rapport is de handtekening van tenminste één van de ouders vereist.

Artikel 9. Overgang naar de volgende groep

1. De directie neemt, na overleg met de leerkracht van uw kind, de beslissing over de overgang van de leerling.
2. Bij de beslissing tot doubleren, overlegt de leerkracht tevens met de ouders.
3. De beslissing over doubleren is bindend. Ouders kunnen hiertegen binnen 3 weken schriftelijk bezwaar aan tekenen bij het Bevoegd Gezag van de stichting PCOK.

ⁱ Daar waar Bevoegd Gezag staat wordt de directeur-bestuurder bedoeld.

C. Strafmaatregel

Artikel 10. Straffen

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De straffen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd zijn o.a.:
 - a. een berisping;
 - b. het maken van strafwerk;
 - c. opruimen van gemaakte rommel of corveewerkzaamheden;
 - d. het ontzeggen van de toegang tot de eigen groep;
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.

Artikel 11. Time out

1. Wanneer zich in de klas of in de school situaties voordoen waarbij een leerling een gevaar voor zichzelf of anderen vormt, kan de directie van de school overgaan tot het uitvoeren van een time-out.
2. Een time-out duurt maximaal twee dagen.
3. De directie kan maximaal drie maal per schooljaar een time-out toepassen.
4. De directie van de school hanteert bij het geven van een time-out de volgende procedure:
 - a. Voorafgaand aan de werkelijke time-out worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht (mondeling).
 - b. De time-out wordt schriftelijk bevestigd, onder opgaaf van redenen en voorzien van afspraken over de terugkeer van de leerling.
 - c. Na de time-out kan nader overleg met de ouders gevoerd worden over een specifieke aanpak. Van deze gesprekken wordt altijd een verslag gemaakt.

Artikel 12. Schorsen

1. De directie kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. De school hanteert daarvoor de volgende procedure:
 - a. Voorafgaand aan de werkelijke schorsing dient een schriftelijk voornemen tot schorsing aan de ouders te worden overhandigd
 - b. De ouders worden gehoord en hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
 - c. Na het horen van de ouders kan de schorsing schriftelijk worden meegedeeld.
3. De directie stelt het Bevoegd Gezag en de onderwijsinspectie van een dergelijke schorsing op de hoogte. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

Artikel 13. Verwijdering

1. De directie kan aan de ouders wel een advies geven de leerling bij een andere school (basisonderwijs of speciaal basisonderwijs) aan te melden. Voor aanmelding/verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs gelden de regels die zijn vastgesteld door het Samenwerkingsverband (WSNS 28-12).

2. Het kan voorkomen dat een leerling zich gedragsmatig zodanig slecht ontwikkelt en/of zo weinig vooruitgang boekt, dat de vergadering van leerkrachten onder voorzitterschap van de directie in het belang van het kind zelf of van de groep kan besluiten dat de leerling de school definitief moet verlaten. Daarbij geldt de volgende procedure:
 - a. De school treed in overleg met het bevoegd gezag
 - b. Het bevoegd gezag, kan op grond van de argumenten van de school, een voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk kenbaar maken
 - c. Het bevoegd gezag hoort de ouders
 - d. De ouders hebben een bezwaartermijn van 6 weken, waarbinnen de leerling NIET verwijderd mag worden. (artikel 63 WPO)
 - e. Wanneer ouders bezwaar indienen, neemt het bevoegd gezag binnen vier weken een besluit.
 - f. De verwijdering kan niet eerder plaatsvinden dan nadat een andere school zich bereid heeft verklaart de betrokken leerling op te nemen (m.a.w.: als de school of het bevoegd gezag geen andere onderwijsplaats voor de leerling kan vinden kan een leerling NIET verwijderd worden.)

Artikel 14. Klachtenregeling

1. Het Bevoegd Gezag heeft inzake klachten van (ex)leerlingen, ouders, vrijwilligers, personeelsleden en leden van het Bevoegd Gezag een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is ter inzage op school beschikbaar.

D. Dagelijkse gang van zaken

Artikel 15. Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en hierop aangesproken.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, strafmaatregelen worden getroffen.

Artikel 16. Aanwezigheid

1. De (leerplichtige) leerlingen zijn verplicht in de school aanwezig te zijn op de door de directie vastgestelde schooltijden en dagen. De zomervakanties worden vastgesteld door de overheid, de andere vakanties en roostervrije dagen door het Bevoegd Gezag, na overleg met het "Katwijkse Convent" en advies van het directiebestuur.
2. Voor lesverzuim door ziekte of andere oorzaken gelden de afspraken zoals vastgelegd in de schoolgids.

E. Strafmaatregelen

Artikel 17. Strafbevoegdheden

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan de leerkracht van de leerling een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de directie, die na overleg met de leerkracht uiteindelijk beslist.

F. Geschillen

Artikel 18. Recht van beroep

1. Het in dit artikel geregelde recht van beroep treedt niet in de plaats van de 'Klachtenregeling' die ingesteld is in het kader van de Kwaliteitswet.
2. Een leerling of ouder kan met klachten over het niet nakomen van het leerlingenstatuut, waarbij hij rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen terecht bij de leerkracht of de directie.
3. Een leerling of ouder die ernstig in zijn belang is getroffen, kan binnen 7 dagen na het voorval een schriftelijk verzoek of klacht richten aan de directie. Dit verzoek of klacht wordt met redenen omkleed.
4. De directie neemt na ontvangst van het verzoek of de klacht, indien mogelijk, binnen twee weken een beslissing. Indien deze termijn niet haalbaar blijkt te zijn, wordt de desbetreffende leerling of ouder daarvan schriftelijk in kennis gesteld, een en ander met redenen omkleed.
5. Voordat de directie een beslissing neemt over het verzoek of de klacht, wordt de leerling of ouder gehoord.
6. De desbetreffende leerling of ouder wordt schriftelijk of mondeling in kennis gesteld van de beslissing. Daarbij wordt de beslissing met redenen omkleed.
7. Een leerling of ouder die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de directie, heeft het recht het Bevoegd Gezag te verzoeken een maatregel ter zake te nemen.
8. Een leerling of ouder kan een verzoek of klacht, als bedoeld in lid 2, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de directie is genomen.
9. De directie bepaalt of het verzoek tot opschorting van de uitvoering van het besluit redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de desbetreffende leerling of ouder mee.

N.B.

Opgemerkt zij dat overal waar begrippen als leerkracht 'leerling', ouder', alsmede de bijbehorende voornaamwoorden 'hij', hem' en 'zijn' worden gebruikt, ook de vrouwelijke equivalenten zijn inbegrepen. Consequent gebruik van dubbele aanduidingen belemmert de leesbaarheid in hoge mate.