



Schoolreis- en excursiebeleid

Beleid Schoolreisje en meerdaagse schoolreis (kamp)

Doel schoolreisje

Een gezamenlijk uitstapje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. De kinderen zullen op zo'n dag in groepjes bezig zijn, maar er zal altijd een aantal gezamenlijke momenten gepland worden (denk daarbij aan samen eten, vrij spelen, etc.) Tijdens meerdaagse schoolreizen vinden we het ook van belang dat kinderen leren zelfstandigheid te ontwikkelen en leren omgaan met de situatie van het buiten hun veilige omgeving te zijn.

Bestemming en samenstelling schoolreiscommissie

De commissie bepaalt dit. De verantwoordelijkheid ligt bij de schoolreis coördinator. In de commissie zitten twee ouders (uit de OHC) en twee leerkrachten.

Begeleiding van de schoolreizen

Bij ééndaagse schoolreisjes gaat de leerkracht mee, die werkzaam is op de dag van het reisje. Als de klas als gehele groep op reis gaat, zijn er minimaal twee volwassen begeleiders mee. Een bevoegde leerkracht en een volwassen begeleider. Als de klas zich opsplitst in groepjes tijdens het schoolreisje dan is er per groepje een volwassene aanwezig om het groepje te begeleiden. De leerlingen van de groepen 6 en 7 lopen zelfstandig rond bij een schoolreis. De leerkracht of begeleider zit dan op een vaste plaats. Bij meerdaagse schoolreisjes waarbij een 24 uren verantwoordelijkheid geldt, is het van belang dat er twee leerkrachten meegaan in verband met eventuele calamiteiten. Begeleidende ouders zijn namelijk nooit eindverantwoordelijk en kunnen dus niet alleen met de groep achterblijven.

Schoolreisdata

De schoolreizen voor alle groepen worden, zodra het aantal groepen vastgesteld is, zo spoedig mogelijk gereserveerd in verband met vermelding in de jaarkalender. Hierbij hoeft nog geen locatie vermeld te worden. Wij willen als school ouders graag op tijd informeren.

Communicatie

Ouders weten door middel van de jaarkalender en een brief wanneer de schoolreizen gepland zijn. Indien er ouders gevraagd moeten worden om mee te gaan als begeleiding dient dit zo spoedig mogelijk gevraagd te worden, zodat ouders nog tijd hebben vrij te nemen en opvang te regelen voor eventuele andere kinderen. Minimaal een week van te voren dient het programma gemaild te worden naar de ouders alsmede het adres van het verblijf. De leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen, in het geval van een calamiteit kan de leerling de telefoon van de leerkracht gebruiken. Ouders kunnen bij een calamiteit de school bellen, zij neemt contact op met de verantwoordelijke leerkracht. Ouders die als begeleiding mee gaan mogen wel een mobiele telefoon mee nemen, maar dienen in geval van een calamiteit niet zonder overleg met de leerkracht acties te

ondernemen Leerlingen die bv apparatuur meenemen om een spelletje te spelen of muziek te beluisteren, doen dit op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele vermissing en defecten. Er wordt gestreefd naar een vierjarige cyclus met vaste bestemmingen voor de schoolreizen.

Rook- en alcoholbeleid

Rookbeleid: Roken tijdens schoolreisjes is niet toegestaan.

Alcoholbeleid: Alcoholgebruik waar kinderen bij staan is niet toegestaan.

Ouderparticipatie

Als school vinden wij ouderparticipatie erg belangrijk en wij willen ouders dan ook betrekken bij de schoolreizen. Ouders kunnen aangeven het leuk te vinden om mee te gaan, ook kunnen leerkrachten ouders benaderen. Ouders die participeren in de MR of OHC worden in ieder geval benaderd of zij mee willen en kunnen op schoolreis. Door omstandigheden, denk aan de gezondheid van een kind, of in het geval van mogelijk afwijkend gedrag van een leerling, moet de leerkracht de vrije hand hebben een bepaalde ouder mee te vragen. Bij meer aanmeldingen dan benodigde ouders zal er geloot worden. Ouders die lid van de MR of OHC zijn gaan voor op de loting. De verwachtingen die wij van de ouders hebben is, dat zij volledig participeren in het programma van de schoolreis en ondersteunende activiteiten uitvoeren t.b.v. de leerkrachten en de kinderen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de leerkrachten De ouders zullen dan ook voordat zij ergens actie op ondernemen, altijd eerst met de leerkracht moeten overleggen. De begeleidende ouders zullen van te voren schriftelijk geïnstrueerd worden over hun rol, het schoolreisbeleid en de veiligheidsafspraken. Tevens wordt er gevraagd wie er BHV-ers /EHBO-ers zijn. Eén van de begeleiders dient in het bezit te zijn van een BHV diploma. De verantwoordelijkheid ligt bij de schoolreis coördinator. Deze coördinator heeft een beslissende stem.

Financiën

De schoolreizen worden begroot op basis van de werkelijke kosten + een kleine buffer voor onvoorziene omstandigheden. Dit bedrag wordt omgerekend per leerlingen en deze prijs wordt door berekend naar de ouders. Voor de meerdaagse schoolreis in groep 8 wordt dit op dezelfde wijze berekend.

Niet deelname aan schoolreis

Het streven is, dat alle leerlingen vanaf 4 jaar deelnemen aan de schoolreizen! Mocht een leerling door bepaalde omstandigheden (m.u.v. ziekte) niet aan een schoolreis kunnen deelnemen, dan wordt op de dag van de schoolreis aan deze leerling - gewoon - les gegeven tijdens de gebruikelijke lestijd. De school zorgt voor een plek binnen de school. Als niet deelnemende kinderen zich die dag niet op school melden, wordt dat gemeld aan de leerplichtambtenaar. De schoolreis is een activiteit die deel uitmaakt van het schoolprogramma en wordt uitgevoerd met inachtneming van het document schoolreisbeleid.

Verzekeringen

Zie schoolgids verzekeringen.

https://stgpcok-my.sharepoint.com/personal/hans_vanrietschoten_stichtingpcok_nl/Documents/Schoolplan/2017-2018/schoolgids%202017-2018%20De%20Duinroos%20%20locatie%20Zanderij.pdf.

Omgaan met calamiteiten tijdens het schoolreisje

Bij calamiteiten tijdens een schoolreisje wordt direct de verantwoordelijke leerkracht op de hoogte gebracht. Deze handelt altijd in het belang van alle leerlingen en zal taken verdelen onder de aanwezige volwassenen. Leerkracht is tijdens het schoolreisje in het bezit van de schaduwadressen van de leerlingen. Een calamiteit dient direct bij de directie van de school gemeld te worden. Er gaat altijd een auto mee naar de bestemming van het schoolreisje zodat er indien nodig gebruik van gemaakt kan worden.

Taak van de schoolreiscoördinator

De taken van de schoolreiscoördinator zijn als volgt :

1. Voorstellen en begrotingen bespreken en fiatieren
2. Regelen van de bus (bedingen van kortingen evt.) en betalen door de directie
3. Betalen van de accommodatie
4. N.a.v. de begroting zorgen voor de financiële middelen
5. Evalueren van de schoolreizen
6. Evaluaties terugkoppelen richting het team en evt. aanpassingen maken
7. Informeren van de ouders gr 1 t/m 7 over bestemmingen, kosten en wijze van betaling.

De coördinator komt uiterlijk in februari met voorstellen en de begroting. Dit wordt besproken met de directie. De bouwcoördinatoren samen met de coördinator schoolreis bespreken de huishoudelijke en uitvoerende zaken uiterlijk twee weken voor het schoolreisje daadwerkelijk plaatsvindt en evalueren de schoolreizen in een bouwvergadering uiterlijk een maand na het schoolreisje en koppelen dit terug naar de schoolreiscoördinator zodat deze aanpassingen kan maken.

Veiligheid:

De kinderen worden met het oog op de veiligheid in principe vervoerd per tourbus.

Beleid Excursies

De afspraken hierboven uit beleid "schoolreis" zijn ook hier van toepassing met een aanvulling op het vervoer. Dit staat hieronder beschreven.

Doel van excursies

De leerlingen hebben een aantal keer per jaar een excursie. Zij gaan met de klas of in groepjes op pad om de te leren lesstof op een andere manier te beleven en tot zich te nemen.

Financiën

In principe vallen de excursies onder het onderwijsaanbod en zullen daarom in de meeste gevallen gratis zijn. Een deel wordt uit de ouderbijdrage betaald en is daarin begroot. Mocht er een excursie zijn waarvan de school denkt dat het een waardevolle aanvulling is op het onderwijsprogramma voor de leerlingen en het niet gefinancierd kan worden vanuit eerder genoemde middelen dan kan er een kleine bijdrage aan ouders gevraagd worden.

Vervoer

(De volgende informatie is afkomstig van de ANWB Rechtshulp, april 2016.) De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin als achterin de auto een passend en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger moeten gebruiken. (Passend houdt hier in: geschikt voor lengte en gewicht van het kind.) Op deze regel zijn 2 uitzonderingen, waarvan voor ons als school de volgende van belang is: Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een andere persoon dan de (pleeg-)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet kan worden verwacht dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals vervoer van een sportteam naar een sportwedstrijd of een klas schoolkinderen naar een excursie. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 kilometer. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de aanwezige veiligheidsgordels. Op school hanteren we het volgende beleid:

1. Op de achterbank zitten zoveel kinderen als er gordels zijn.
2. Op de plaats naast de chauffeur zitten alleen kinderen als er niet genoeg auto's zijn om ze allemaal op de achterbank te plaatsen. Deze uitzondering maken we alleen voor kinderen groter dan 1,50 meter.
3. We gaan er van uit dat chauffeurs die rijden een inzittendenverzekering hebben voor het aantal personen dat met hen meereist.
4. Chauffeurs krijgen voor de excursie een informatiebrief.

Dit beleid is vastgesteld met instemming van de MR op

Handtekening voorzitter MR

Handtekening directeur
